

# Årsredovisning 2022 - 2023

Brf Leoparden

717600-2959



 nabo

# Välkommen till årsredovisningen för Brf Leoparden

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-07-01 - 2023-06-30.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

## Innehåll

<b>Kort guide till läsning av årsredovisningen</b> .....	<b>s. 1</b>
Förvaltningsberättelse .....	s. 1
Resultaträkning .....	s. 1
Balansräkning .....	s. 1
Kassaflödesanalys .....	s. 1
Noter .....	s. 1
Giltighet .....	s. 1
<b>Förvaltningsberättelse</b> .....	<b>s. 2</b>
Verksamheten .....	s. 2
Medlemsinformation .....	s. 4
Flerårsöversikt .....	s. 4
Förändringar i eget kapital .....	s. 4
Resultatdisposition .....	s. 5
<b>Resultaträkning</b> .....	<b>s. 6</b>
<b>Balansräkning</b> .....	<b>s. 7</b>
<b>Kassaflödesanalys</b> .....	<b>s. 9</b>
<b>Noter</b> .....	<b>s. 10</b>
<b>Underskrifter</b> .....	<b>s. 17</b>

# Kort guide till läsning av årsredovisningen

## Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

## Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

## Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

## Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

## Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

## Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

# Förvaltningsberättelse

## Verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

### Föreningen har registrerats hos Bolagsverket

Föreningen registrerades 1954-10-12.

### Säte

Föreningen har sitt säte i Uppsala.

### Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

### Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten SALA BACKE 12:3 på adressen Ritargatan 6 C i Uppsala. Föreningen har 190 bostadsrätter om totalt 16 602 kvm och 2 lokaler om 208 kvm.

### Försäkring

Fastigheten är försäkrad hos Länsförsäkringar Uppsala.

### Styrelsens sammansättning

Bengt Torbjörn Larsson	Ordförande
Andres Heredia Toledo	Styrelseledamot
Hansarik Zetterberg	Styrelseledamot
Matilda Karlsson Smedberg	Styrelseledamot
Nils Widberg	Styrelseledamot
Gabriel Jonathan Högås	Suppleant
Jörgen Johansson	Suppleant
Tiina Jedland	Suppleant

### Valberedning

Stig Sjölin och Sara Mellblom.

### Firmateckning

Firman tecknas av minst två styrelsemedlem i förening

### Revisorer

Mattias Eklöf	Extern revisor	KPMG
Miriam Bengoua	Internrevisor	

### Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2022-11-09. Styrelsen har under verksamhetsåret haft 13 protokollförda sammanträden.

#### Utförda historiska underhåll

1964 - 1966	Byggnadsår
2009 - 2010	Fönsterbyte
2012 - 2014	Renovering loftgångar hus 6
2015 - 2016	Renovering tak hus 6
2015 - 2017	Renovering/byte hissar, 9 st
2017 - 2018	Underhåll av värmesystem, byte av termostater
2018 - 2019	Dränering & asfaltering vid hus 4. OVK. Renovering samt byte av fläktar. Byte av entré partier, 11 st. Övergång till gemensam el debitering
2019 - 2020	Renovering föreningslokal. Reparation garage. Nya planteringar utanför hus 4 och 10. 9 st nya p-platser varav 6 med laddstolpar. Byte belysningsstolpar
2020 - 2021	Renovering kök i föreningslokal. Renovering kontor i föreningslokal. Ny ventilation i föreningslokal. Målning utomhus samt byte till led belysning i trapphus, källare och utomhus
2021 - 2022	Takrenovering hus 4, hus 8 och hus 10. Iordningställande skyddsrum. Utvändiga rullator förråd i varje entré. Renovering av fastighetsskötarlokal. Nya källarytterdörrar
2022 - 2023	Spolning avlopp hus 4, hus 6, hus 8 och hus 10. Syn av ventilation i alla hus och påbörjade åtgärder. 4 st. nya laddstolpar. Nytt ventilationsaggregat i fastighetsskötarlokal

#### Planerade underhåll

2023 - 2024	Renovering garagetak och garageportar.
-------------	--

#### Avtal med leverantörer

Elavtal, el och nät	Vattenfall
Fjärrvärme	Vattenfall
Vatten och avlopp (VA)	Uppsala Vatten
Sophantering	Uppsala Vatten
Sophantering	Ragnsells
Fastighetsskötsel	UBC teknisk förvaltning
Ekonomisk förvaltning	Nabo
Invändig städ	Städgruppen i Uppsala
Bredband	Bredband2
TV	Tele2
Brandskydd	Brandsäkra
Hisservice	Kone
Ventilation	VVE Teknik
Undercentraler	Uppsala rörteam
Nyckelhantering	Låsservice i Mälardalen
Parkeringsbevakning	Protectus
El avläsning IMD	Infometric

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

### Förändringar i avtal

Ny ekonomisk förvaltare, Nabo.

### Övriga uppgifter

Styrelsen fick i uppdrag att undersöka förutsättningar för installation av solceller. En arbetsgrupp skapades och ett förfrågningsunderlag upprättades samt skickade till flera leverantörer. Efter analys av inkomna anbud och förutsättningar valde styrelsen att i nuläget inte gå vidare med installation av solceller.

## Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 267 st. Tillkommande medlemmar under året var 19 och avgående medlemmar under året var 18. Vid räkenskapsårets slut fanns det 268 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 13 överlåtelser.

## Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	10 117 128	10 020 243	10 001 188	10 080 706	9 465 519
Resultat efter fin. poster	467 881	164 766	898 832	1 233 345	1 800 949
Soliditet, %	30	30	29	28	26
Yttre fond	5 760 210	6 076 555	6 039 211	4 215 750	2 273 439
Taxeringsvärde	257 911 000	257 911 000	179 564 000	179 564 000	179 564 000
Bostadsyta, kvm	16 602	16 602	16 602	16 602	16 602
Årsavgift per kvm bostadsrättsyta, kr	522	523	522	522	522
Lån per kvm bostadsyta, kr	2 381	2 400	2 419	2 433	2 433

Soliditet % definieras som: Justerat eget kapital / totalt kapital

## Förändringar i eget kapital

	2022-06-30	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2023-06-30
Insatser	1 894 570	-	-	1 894 570
Upplåtelseavgifter	215 960	-	-	215 960
Fond, yttre underhåll	6 076 555	-	-316 345	5 760 210
Balanserat resultat	8 764 007	164 768	316 345	9 245 119
Årets resultat	164 768	-164 768	467 880	467 880
<b>Eget kapital</b>	<b>17 115 859</b>	<b>0</b>	<b>467 880</b>	<b>17 583 739</b>

## Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	9 245 119
Årets resultat	467 880
<b>Totalt</b>	<b>9 712 999</b>

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	3 484 950
Balanseras i ny räkning	6 228 049
	<b>9 712 999</b>

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

# Resultaträkning

1 JULI - 30 JUNI	NOT	2022 - 2023	2021 - 2022
<b>Rörelseintäkter</b>	2		
Nettoomsättning		10 117 128	9 972 542
Rörelseintäkter		137 559	107 350
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>10 254 686</b>	<b>10 079 892</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Driftskostnader	3, 4, 5, 6	-7 012 439	-7 027 588
Övriga externa kostnader	7	-411 308	-602 765
Personalkostnader	8	-326 471	-267 383
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 756 578	-1 735 908
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-9 506 796</b>	<b>-9 633 644</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>747 890</b>	<b>446 248</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		5 998	6 122
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-286 008	-287 603
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-280 010</b>	<b>-281 481</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>467 881</b>	<b>164 766</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>467 881</b>	<b>164 766</b>



# Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2023-06-30	2022-06-30
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnad och mark	10	51 268 807	51 983 204
Markanläggningar	11	209 974	216 742
Maskiner och inventarier	12	182 093	205 697
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>51 660 874</b>	<b>52 405 643</b>
<b>SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>		<b>51 660 874</b>	<b>52 405 643</b>
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kund- och avgiftsfordringar		71 464	2 634
Övriga fordringar	13	6 366 937	4 941 010
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	422 214	483 560
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>6 860 615</b>	<b>5 427 204</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		92 809	84 717
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>92 809</b>	<b>84 717</b>
<b>SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>		<b>6 953 424</b>	<b>5 511 920</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>58 614 298</b>	<b>57 917 563</b>

# Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2023-06-30	2022-06-30
<b>EGET KAPITAL</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Medlemsinsatser		2 110 530	2 110 530
Fond för yttre underhåll		5 760 210	6 076 555
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>7 870 740</b>	<b>8 187 085</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		9 245 119	8 764 007
Årets resultat		467 880	164 768
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>9 712 999</b>	<b>8 928 774</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL</b>		<b>17 583 739</b>	<b>17 115 859</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	15	12 145 185	39 537 470
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>12 145 185</b>	<b>39 537 470</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut		27 392 285	310 704
Leverantörsskulder		322 422	327 891
Övriga kortfristiga skulder		48 750	50 456
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	1 121 918	575 184
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>28 885 374</b>	<b>1 264 235</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>58 614 298</b>	<b>57 917 564</b>

## Kassaflödesanalys

1 JULI - 30 JUNI	2022 - 2023	2021 - 2022
Likvida medel vid årets början	4 643 258	5 857 992
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>467 881</b>	<b>164 766</b>
<b>Justering av poster som inte ingår i kassaflödet</b>		
Utrangering anläggningstillgång	0	0
Årets avskrivningar	1 756 578	1 735 908
Bokslutsdispositioner	0	0
Nedskrivningar	0	0
<b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>	<b>2 224 459</b>	<b>1 900 675</b>
<b>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital</b>		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-160 843	-149 543
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	27 621 139	-693 515
<b>Kassaflöde efter förändringar i rörelsekapital</b>	<b>29 684 755</b>	<b>1 057 617</b>
<b>Investeringar</b>		
Finansiella placeringar	0	0
Årets investeringar	-1 011 809	-1 961 646
<b>Kassaflöde från investeringar</b>	<b>-1 011 809</b>	<b>-1 961 646</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>		
Eget bundet kapital	0	0
Ökning (-) minskning (+), av långfristiga fordringar	0	0
Ökning (+) minskning (-), av långfristiga skulder	-27 392 285	-310 704
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>	<b>-27 392 285</b>	<b>-310 704</b>
<b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>	<b>1 280 660</b>	<b>-1 214 734</b>
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>	<b>5 923 918</b>	<b>4 643 258</b>

## Noter

### NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

---

Årsredovisningen för Brf Leoparden har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 (K3), årsredovisning och koncernredovisning.

#### Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

#### Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,95 - 10 %
Markanläggningar	2,5 %
Maskiner och inventarier	0 - 10 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

#### Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

#### Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

#### Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 589 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

#### Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

## NOT 2, RÖRELSEINTÄKTER

	2022 - 2023	2021 - 2022
Årsavgifter, bostäder	8 673 503	8 675 022
Hysesintäkter, lokaler	263 344	235 398
Hysesintäkter, garage	232 980	240 090
Hysesintäkter, p-platser	210 603	203 800
Intäcksreduktion	-2 792	-18 571
El intäkter	714 858	566 623
Gemensamhetslokal	15 350	12 200
Övriga intäkter	146 841	165 330
<b>Summa</b>	<b>10 254 686</b>	<b>10 079 892</b>

## NOT 3, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2022 - 2023	2021 - 2022
Förbrukningsmaterial	0	29 673
Fastighetsskötsel	245 587	658 188
Städning	154 500	86 829
Sotning	0	5 350
Besiktning och service	62 920	10 969
Ventilationskontroll OVK	100 426	0
Brandskydd	40 951	0
Hiss serviceavtal	77 748	0
Trädgårdsarbete	9 358	0
Mark/gård/utemiljö	126 775	0
Snöskottning	13 897	5 376
Övrigt	117 800	0
<b>Summa</b>	<b>949 962</b>	<b>796 384</b>

#### NOT 4, REPARATIONER

	2022 - 2023	2021 - 2022
Övriga reparationer	114 770	4 035
Bostäder	0	146 438
Bostäder VVS	126 803	0
Tvättstuga	110 188	28 159
Källarutrymmen	0	435 795
Dörrar och lås/porttele	46 331	47 709
Övriga gemensamma utrymmen	4 191	0
VA	49 328	18 197
Värme	22 942	2 760
Ventilation	85 675	92 939
El	138 388	43 505
Hissar	161 164	104 822
Fasader	0	9 938
Fönster	0	109 105
Gård/markytor	0	217 198
Garage och p-platser	0	40 062
<b>Summa</b>	<b>859 780</b>	<b>1 300 660</b>

#### NOT 5, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2022 - 2023	2021 - 2022
Fastighetsel	1 150 542	1 183 927
Uppvärmning	1 976 504	2 038 858
Vatten	580 446	587 219
Sophämtning	273 097	262 180
<b>Summa</b>	<b>3 980 589</b>	<b>4 072 184</b>

#### NOT 6, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2022 - 2023	2021 - 2022
Fastighetsförsäkringar	239 590	225 025
Självrisker	105 000	0
Kabel-TV	89 540	84 026
Bredband	211 262	211 589
Teknisk förvaltning	227 400	0
Fastighetsskatt	349 317	337 720
<b>Summa</b>	<b>1 222 109</b>	<b>858 359</b>

#### NOT 7, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2022 - 2023	2021 - 2022
Förbrukningsmaterial	39 043	29 042
Kontorsmaterial	16 237	16 120
Övriga förvaltningskostnader	50 651	124 734
Juridiska kostnader	48 281	0
Revisionsarvoden	35 070	32 010
Trivselåtgärder	28 392	3 700
Ekonomisk förvaltning	193 634	207 310
Vicevärdstjänster	0	141 038
Konsultkostnader	0	48 812
<b>Summa</b>	<b>411 308</b>	<b>602 765</b>

#### NOT 8, PERSONALKOSTNADER

	2022 - 2023	2021 - 2022
Styrelsearvoden	257 165	218 260
Vicevärdsarvode	24 000	0
Sociala avgifter	45 306	49 123
<b>Summa</b>	<b>326 471</b>	<b>267 383</b>

#### NOT 9, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2022 - 2023	2021 - 2022
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	285 622	287 603
Övriga räntekostnader	386	0
<b>Summa</b>	<b>286 008</b>	<b>287 603</b>

NOT 10, BYGGNAD OCH MARK	2023-06-30	2022-06-30
<b>Akkumulerat anskaffningsvärde</b>		
Ingående	81 761 776	79 944 581
Årets inköp	1 011 809	1 817 195
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>82 773 585</b>	<b>81 761 776</b>
<b>Akkumulerad avskrivning</b>		
Ingående	-29 778 572	-28 073 037
Årets avskrivning	-1 726 206	-1 705 535
<b>Utgående ackumulerad avskrivning</b>	<b>-31 504 778</b>	<b>-29 778 572</b>
<b>UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN</b>	<b>51 268 807</b>	<b>51 983 204</b>
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>2 884 000</i>	<i>2 884 000</i>
<b>Taxeringsvärde</b>		
Taxeringsvärde byggnad	164 430 000	164 430 000
Taxeringsvärde mark	93 481 000	93 481 000
<b>Summa</b>	<b>257 911 000</b>	<b>257 911 000</b>

NOT 11, MARKANLÄGGNINGAR	2023	2022
<b>Akkumulerat anskaffningsvärde</b>		
Ingående	379 369	379 369
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>379 369</b>	<b>379 369</b>
<b>Akkumulerad avskrivning</b>		
Ingående	-162 627	-155 853
Årets avskrivning	-6 768	-6 774
<b>Utgående ackumulerad avskrivning</b>	<b>-169 395</b>	<b>-162 627</b>
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>209 974</b>	<b>216 742</b>



## NOT 12, MASKINER OCH INVENTARIER

	2023-06-30	2022-06-30
<b>Akkumulerat anskaffningsvärde</b>		
Ingående	1 298 655	1 154 204
Inköp	0	144 451
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>1 298 655</b>	<b>1 298 655</b>
<b>Akkumulerad avskrivning</b>		
Ingående	-1 092 958	-1 069 358
Avskrivningar	-23 604	-23 600
<b>Utgående avskrivning</b>	<b>-1 116 562</b>	<b>-1 092 958</b>
<b>UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN</b>	<b>182 093</b>	<b>205 697</b>

## NOT 13, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2023-06-30	2022-06-30
Skattekonto	343 453	229 897
Skattefordringar	192 375	152 572
HSB Klientmedelskonto	0	4 558 541
Nabo Klientmedelskonto	4 779 798	0
Nabo Räntekonto	1 051 311	0
<b>Summa</b>	<b>6 366 937</b>	<b>4 941 010</b>

## NOT 14, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2023-06-30	2022-06-30
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	137 142	163 768
Försäkringspremier	146 114	135 225
Kabel-TV	23 543	38 936
Räntor	0	3 083
Vatten	49 534	50 223
Bredband	17 600	0
Förvaltning	48 281	92 324
<b>Summa</b>	<b>422 214</b>	<b>483 560</b>

## NOT 15, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2023-06-30	SKULD 2023-06-30	SKULD 2022-06-30
Stadshypotek ab	2024-01-30	0,99 %	9 321 656	9 321 656
Stadshypotek ab	2025-07-30	0,72 %	12 271 369	12 397 553
Stadshypotek ab	2023-07-30	0,58 %	17 944 445	18 128 965
<b>Summa</b>			<b>39 537 470</b>	<b>39 848 174</b>
Varav kortfristig del			27 392 285	310 704

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

## NOT 16, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2023-06-30	2022-06-30
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0	230 293
El	60 811	103 248
Uppvärmning	85 118	84 070
Löner	78 095	59 520
Förvaltning	0	12 875
Sociala avgifter	17 231	18 701
Utgiftsräntor	45 146	45 476
Förutbetalda avgifter/hyror	802 187	0
Beräknat revisionsarvode	33 330	21 000
<b>Summa</b>	<b>1 121 918</b>	<b>575 184</b>

## NOT 17, STÄLLDA SÄKERHETER

	2023-06-30	2022-06-30
Fastighetsinteckning	49 224 000	49 224 000

## NOT 18, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Förändring i lånevillkor för två bundna lån vilket kommer att resultera i avgiftshöjning. Utbetalning av beviljat elstöd från Skatteverket.

## Underskrifter

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Bengt Torbjörn Larsson  
Ordförande

\_\_\_\_\_  
Andres Heredia Toledo  
Styrelseledamot

\_\_\_\_\_  
Hans Erik Zetterberg  
Styrelseledamot

\_\_\_\_\_  
Matilda Karlsson Smedberg  
Styrelseledamot

\_\_\_\_\_  
Nils Widberg  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
KPMG  
Mattias Eklöf  
Revisor

\_\_\_\_\_  
Miriam Bengoua  
Internrevisor



# Document history

COMPLETED BY ALL:

18.10.2023 12:46

SENT BY OWNER:

Janni Karlsson · 16.10.2023 11:30

DOCUMENT ID:

HkxrsMFqW6

ENVELOPE ID:

rySjft5-6-HkxrsMFqW6

DOCUMENT NAME:

Brf Leoparden, 717600-2959 - Ej undertecknad årsredovisning 2023 (1).pdf  
19 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Bengt Torbjörn Larsson larsson42bengt@gmail.com	Signed Authenticated	16.10.2023 12:28 16.10.2023 12:26	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1942/03/23) IP: 88.129.177.231
2. NILS WIDBERG nils.widberg@outlook.com	Signed Authenticated	16.10.2023 14:03 16.10.2023 14:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1949/07/22) IP: 88.129.176.99
3. ANDRES HEREDIA TOLEDO andres.heredia.toledo@gmail.com	Signed Authenticated	17.10.2023 10:19 17.10.2023 10:18	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1983/02/03) IP: 83.185.45.91
4. Hanserik Zetterberg hassezetterberg@live.se	Signed Authenticated	17.10.2023 10:38 17.10.2023 10:37	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1954/12/21) IP: 88.129.177.143
5. MATILDA KARLSSON SMEDBERG matilda.smedberg@hotmail.com	Signed Authenticated	17.10.2023 11:05 17.10.2023 11:04	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1990/04/02) IP: 195.67.14.187
6. MIRIAM BENGOUA Miriambengoua@hotmail.com	Signed Authenticated	17.10.2023 16:23 17.10.2023 12:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1980/05/13) IP: 83.191.120.128
7. Lars Mattias Eklöf Mattias.Eklof@kpmg.se	Signed Authenticated	18.10.2023 12:46 18.10.2023 12:26	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/03/12) IP: 90.129.195.4

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Leoparden, org. nr 717600-2959

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Leoparden för räkenskapsåret 2022-07-01—2023-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Lekmannarevisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

### Lekmannarevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Leoparden för räkenskapsåret 2022-07-01—2023-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den 18 oktober 2023

KPMG AB

DocuSigned by:

Mattias Eklöf

02F4219382A6402...

Mattias Eklöf

Auktoriserad revisor

DocuSigned by:

Miriam Bengoua

478576741CE8402...

Miriam Bengoua

Lekmannarevisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 9D55B93DFDD5493E93BEC78653C54609

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: 253290451 Revisionsberättelse Bostadsrättsförening 2022.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 2

Signatures: 2

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Mattias Eklöf

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

mattias.eklof@kpmg.se

IP Address: 90.129.195.4

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Mattias Eklöf

Location: DocuSign

10/18/2023 12:37:48 PM

mattias.eklof@kpmg.se

**Signer Events**

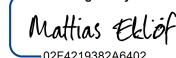
Mattias Eklöf

mattias.eklof@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)**Signature**

DocuSigned by:



02F4219382A6402...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 90.129.195.4

**Timestamp**

Sent: 10/18/2023 12:42:36 PM

Viewed: 10/18/2023 12:43:29 PM

Signed: 10/18/2023 12:43:40 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 4dae1c53-dd37-54d0-83ca-1cc6b21fc9f0

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 10/18/2023 12:43:18 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

Miriam Bengoua

miriambengoua@hotmail.com

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:



478576741CE8402...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 192.176.65.1

Sent: 10/18/2023 12:42:38 PM

Viewed: 10/18/2023 12:46:30 PM

Signed: 10/18/2023 12:48:08 PM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 4f72566a-882a-580f-89cc-22a1b9085cdb

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 10/18/2023 12:46:09 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 25ddc2be-81e9-5308-9a90-852ffb6b5ac7  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 10/18/2023 12:49:27 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 10/18/2023 12:46:30 PM  
ID: 614ba3dd-d01b-424e-a8f4-c894386c7eb1

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	10/18/2023 12:42:38 PM
Certified Delivered	Security Checked	10/18/2023 12:46:30 PM
Signing Complete	Security Checked	10/18/2023 12:48:08 PM
Completed	Security Checked	10/18/2023 12:48:08 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--



## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.